

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല
(സംഗ്രഹം)

ഇന്റേണൽ ക്വാളിറ്റി അഷ്യാറൻസ് സെൽ (ഐ.ക്യൂ.എ.സി) - നാക് ടീം സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെ പോളിസി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചത് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നാക് സെൽ

സ.ഉ.നമ്പർ 4816/നാക് സെൽ/2/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി/2017/ഭ.വി പി.ഡി. ഹിൽസ് തീയതി 07/08/2017

പരാമർശം: നാക് പിയർ ടീം സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെ പോളിസി സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്യുവാൻ നടന്ന യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം നാക് ടീമിന്റെ സർവ്വകലാശാലാ സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാലയിലെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെയും, സെന്ററുകളുടെയും വകുപ്പുതലവന്മാരുമായി ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ ചർച്ച നടത്തുകയും, ചർച്ചയ്ക്കുശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുകയും ചെയ്തു.

- പോളിസി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആഗസ്റ്റ് 11 ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അധ്യാപക / അനധ്യാപക / വിദ്യാർത്ഥി സമൂഹത്തിന്റെ ജെൻഡർ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തും.
- ആഗസ്റ്റ് 7-ാം തീയതി വകുപ്പുതലവന്മാർ പവർപോയിന്റ് പ്രസന്റേഷൻ നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 2011-16 കാലയളവിലെ എസ്.എസ്. ആർ-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വകുപ്പ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ, വകുപ്പുകളിൽതന്നെ സൂക്ഷിച്ച് നാക് പിയർ ടീമിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയാൽ മതിയെന്നും തീരുമാനിച്ചു.

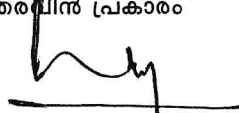
മേൽപറഞ്ഞ തീരുമാനങ്ങൾ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. തദനുസരണം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (നാക് സെൽ)
രജിസ്ട്രാർക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ് :

1. ഡയറക്ടർ/ ഐ.ക്യൂ.എ.സി യിലെ അംഗങ്ങൾ.
2. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടേയും, സെന്ററുകളുടേയും വകുപ്പുധ്യക്ഷന്മാർ.
3. വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി.
4. രജിസ്ട്രാർ/ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/ പരീക്ഷകൺട്രോളർ എന്നിവരുടെ പഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർ.
5. എഡി.എ1/എഡി.എ2/എഡി.എ3/ എഡി.എ4/എഡി.എ5.
6. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഓഫീസർ/കണ്ടന്റ് മാനേജ്മെന്റ് സെക്ഷൻ.
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഫയൽ കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ